

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 4 от 11.11.2019 г

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 5 от 11.11.2019 г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

совета родителей (законных
представителей) обучающихся
Учреждения
Протокол № 2 от 11.11.2019 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 4» от 11.11.2019 г № 213-О/Д
Заведующий МДОАУ № 4



Н.В.Ш. Е.В. Насыбуллина

ДЕЛО № 01.01-17

(П. 03-05-19)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 4»

Дата введения в действие: 11.11.2019 г

Срок действия: до замены новыми
правилами

Количество страниц: 17

г. Оренбург

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту Правила) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4» (далее по тексту Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 155.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (далее по тексту воспитанников) в Учреждении.
- 1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.4. Введение Правил способствует совершенствованию качества уставной деятельности Учреждения.
- 1.5. Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников – 12 часов.
- 2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 ч.

2.3. Учреждение функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Права воспитанников Учреждения.

3.1.В Учреждение реализуется право воспитанников на дошкольное образование, в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО):

- 1) полноценное проживание ребенком текущего этапа детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом;
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Учреждения с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.2.Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3.Воспитанники Учреждения имеют право:

- 1) на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 2) Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой, повседневной деятельности;

- 3) Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
 - 4) Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения, воспитания, развития; предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
 - 5) Проявление индивидуальных особенностей;
 - 6) Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. На первого ребенка не менее 20 %, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
- 3.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания;
 - 3) определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 7) профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в Учреждении;
 - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 3.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям Учреждения осуществляют обученные работники Учреждения (имеющий документ, разрешающий оказание первой помощи).
- 3.8. Учреждение, при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 3.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками.
- 3.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 3.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования

воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом по направлению Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Обязанности воспитанников Учреждения.

Педагоги, родители (законные представители) должны способствовать, мотивировать, воспитанников на выполнение ими их обязанностей:

- 4.1. Осваивать образовательную программу;
- 4.2. Выполнять правила внутреннего распорядка;
- 4.3. Заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- 4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.6. Бережно относиться к результатам труда работников Учреждения, других детей

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие на воспитанников.

- 5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.
- 5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения (со стороны работников и родительской общественности) не допускается.
- 5.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводится:
 - 1) в повседневной образовательной, игровой, другой детской деятельности в виде словесных одобрений, похвал.
 - 2) по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

6. Обеспечение безопасности воспитанников.

- 6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, автоматической пожарной сигнализацией.
- 6.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- 6.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, конкурсов, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 6.4. Выход детей за территорию Учреждения разрешен только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего с назначением ответственных лиц.
- 6.5. Не менее 1 раза в квартал, в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 6.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 6.7. Родители (законные представители) должны своевременно сообщить заведующему Учреждением об изменении номера телефона, места жительства;
- 6.8. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждении.
- 6.9. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и лично забрать ребенка. Категорически запрещен приход и уход ребенка дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.10. Родителям (законным представителям) категорически запрещается забирать ребенка в нетрезвом состоянии, направлять несовершеннолетних детей в Учреждение с целью забрать ребенка из Учреждения;
- 6.11. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из Учреждения, они должны написать заявление заведующему о доверенных лицах, которые могут забирать ребенка из Учреждения.
- 6.12. Родителям (законным представителям) запрещено приводить в помещения Учреждения и на его территорию посторонних лиц.
- 6.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

- 6.14. Родителям (законным представителям) запрещено давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду.
- 6.15. Родителям (законным представителям) следует неукоснительно следить за отсутствием у ребенка в руках или одежде острых, колющих, режущих предметов, лекарственных средств.
- 6.16. Родителям (законным представителям) запрещено давать ребенку в Учреждение острые, колющие, режущие предметы, лекарственные средства, а также игрушки, имитирующие оружие, провоцирующие агрессию;
- 6.17. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение;
- 6.18. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, мобильные телефоны (в случае потери ребенком данных изделий Учреждение не несет ответственности);
- 6.19. Родители (законные представители) должны не разрешать своим детям бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.
- 6.20. Родителям (законным представителям) рекомендуется беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.
- 6.21. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.
- 6.22. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать заведующему (воспитателю, дежурному администратору) обо всех случаях нарушения безопасности
- 6.23. При обнаружении подозрительного предмета на территории Учреждения Родители (законные представители) должны сообщить заведующему (лицу его заменяющему) о предмете. Подозрительный предмет в руки не брать, уйти на безопасное расстояние от предмета, не допускать детей к подозрительному предмету

7. Здоровье ребенка.

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- 7.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 7.3. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.
- 7.4. В случае, если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения.
- 7.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния здоровья ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 7.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

- 7.7. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом медицинскому работнику Учреждения, который проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 7.9. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 7.10. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 7.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительской общественности могут обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 7.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением

- результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).
- 7.13. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
 - 7.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»
 - 7.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия. Дети, не входившие в контакт с заболевшим, но желающие посещать Учреждение на время карантина, по заявлению родителей (законных представителей) могут посещать другую группу Учреждения
 - 7.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врача, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
 - 7.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего, медицинского работника, воспитателя.
 - 7.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий Учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
 - 7.19. Профилактические прививки в Учреждении (при наличии соответствующих условий) проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
 - 7.20. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.
 - 7.21. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным

особенностям ребенка (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

- 7.22. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты, кеды или кроссовки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

8. Организация образовательного процесса .

- 8.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с: СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; Образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- 8.2. Режим дня включен в Учебный план, который ежегодно утверждается заведующим Учреждения. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 8.3. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 8.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности, занятий (далее занятие) составляет: в группе для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет- не более 10 минут; в группе для детей в возрасте с 3 до 4 лет- не более 15 минут; в группе для детей в возрасте с 4 до 5 лет- не более 20 минут; в группе для детей в возрасте с 5 до 6 лет- не более 25 минут; в группе для детей в возрасте с 6 до 7 лет – не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерыв между периодами занятий составляет не менее 10 минут.
- 8.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе для детей в возрасте с 3 до 4 лет – не превышает 30 минут; в группе для детей в возрасте с 4 до 5 лет – 40 минут; в группе для детей в возрасте с 5 до 6 лет – 45 минут; в группе для детей в возрасте с 6 до 7 лет – 1 час 30 минут.

- 8.6. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 8.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут.
- 8.8. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первую половину дня.
- 8.9. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 8.10. Расписание образовательной деятельности, режим дня для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп, на сайте Учреждения в сети Интернет.
- 8.11. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 8.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

9. Организация физического воспитания.

- 9.1. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств;
- 9.2. Физическое развитие детей первого года жизни организуют в форме индивидуальных занятия, включающих комплексы массажа и гимнастики по назначению врача.
- 9.3. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют подгруппами 2-3 раза в неделю. Длительность занятий составляет 10-15 минут.
- 9.4. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте с 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий составляет: в группе для детей в возрасте с 3 до 4 лет - 15 минут; в группе для детей в возрасте

- с 4 до 5 лет – 20 минут; в группе для детей в возрасте с 5 до 6 лет – 25 минут; в группе для детей в возрасте с 6 до 7 лет – 30 минут.
- 9.5. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
 - 9.6. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры.
 - 9.7. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников

10. Пребывание детей на свежем воздухе .

- 10.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.
- 10.2. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня -после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 10.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- 10.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.
- 10.5. В летнее время (с 1 июня по 31 августа) утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки, ветер).

- 10.6. В летний период времени (с 1 июня по 31 августа) при благоприятных погодных условиях о деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 10.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как:
- 1) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей;
 - 2) Воспитатель несет персональную ответственность за каждого ребенка, на протяжении своего рабочего времени и не имеет права передавать его другим лицам. Исключение: оказание медицинской помощи.
- 10.8. Родители (законные представители) имеют право (при самостоятельном добровольном изъявлении желания) оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (заполнение песочницы свежим песком, постройка ледяных форм, ледяных дорожек и другое по просьбе воспитателя).

11. Порядок приема пищи воспитанниками.

- 11.1. При организации режима пребывания детей в Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа. Питание организуется согласно рекомендуемого СанПиН 2.4.1.3049-13 режима питания: завтрак 8.30-9.30; второй завтрак (рекомендуемый) 10.30-11.00; обед 12.00-13.00; полдник 15.30-16.00; ужин 18.30-19.00.
- 11.2. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях
- 11.3. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

- 11.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда подлежит утилизации и запрещена для хранения (для последующего кормлением опоздавшего к режимному моменту воспитанника).
- 11.5. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду, напитки.

12. Организация дневного сна воспитанников

- 12.1. Дневной сон воспитанников в Учреждении организуется в спальнях комнатах. У каждого ребенка имеется свое спальное место, индивидуальный набор постельных принадлежностей и постельного белья.
- 12.2. Дневной сон в Учреждении организуется в послеобеденное время и составляет не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. Суточная норма сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часов.
- 12.3. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 2-2,5 часов.
- 12.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 12.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

13. Заключительные положения

- 13.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения,
- 13.2. Заведующий Учреждения утверждает Правила после их принятия/согласования Коллегиальным органом управления Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
- 13.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
- 13.4. Срок действия Правил не ограничен. Правила действительны до замены их новыми Правилами.
- 13.5. Все вопросы, нерегулируемые настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

- 13.6. Настоящие Правила подлежат размещению на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 13.7. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.
- 13.8. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе и другие вопросы, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему.
- 13.9. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться с письменным обращением к заведующему для решения проблемы на «Комиссии».
- 13.10. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 13.11. Решения заведующего Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.
- 13.12. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Правила внутреннего распорядка обучающихся разработал заведующий муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4» _____ Е.В. Насыбуллина