

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 13 от 11.11.2019

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профессионального союза
работников Учреждения
Протокол № 2 от 11.11.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 4» от 11.11.2019 г. № 211- О/Д
Заведующий МДОАУ № 4 Е.В.Насыбуллина

ДЕЛО № 01.01-17

(П. 04.02-19)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 4»

Дата введения в действие: 11.11.2019 г

Срок действия: до замены новым
положением

Количество страниц: 5

г. Оренбург

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4» (далее Учреждение), разработано в соответствии с Уставом Учреждения (утвержденного распоряжением управления образования администрации г.Оренбурга от 31.10.2019 г. № 821) и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию Педагогического совета Учреждения и порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения;
- 1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения .

- 2.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.
- 2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.
- 2.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
- 2.4. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.
- 2.5. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.
- 2.6. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя (Заведующего) (по воспитательно-образовательной и методической работе) Учреждения.
- 2.7. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.
- 2.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета Учреждения в

общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

- 2.9. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 2.10. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

3. Решения Педагогического совета Учреждения.

- 3.1. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем и хранятся в Учреждении.
- 3.2. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 3.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.4. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.
- 3.5. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 3.6. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся под подпись до всего педагогического коллектива Учреждения в течение 3 календарных дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 4.1. способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- 4.2. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- 4.3. участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- 4.4. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- 4.5. участвует в разработке, рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 4.6. рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- 4.7. организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- 4.8. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.9. анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- 4.10. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 4.11. рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- 4.12. принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 4.13. внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4.14. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- 4.15. реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- 4.16. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5. Порядок документирования.

- 5.1. Результаты работы Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Журнал протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровываются, пронумеровываются.
- 5.2. Заведующий Учреждения организует хранение протоколов Педагогического совета Учреждения. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел Учреждения.

- 5.3. Заместитель заведующего (по воспитательно-образовательной и методической работе) Учреждения организует хранение материалов Педагогического совета Учреждения.
- 5.4. Срок хранения указанных документов 5 лет

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом Учреждения, с учетом мнения Профессионального союза работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
- 6.3. «Положение о педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 4» от 30.12.2016 г. (Приказ по МБДОУ № 4 от 30.12.2016 № 245-о/д) , утрачивают силу и прекращают свое действие с момента утверждения настоящего Положения.
- 6.4. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.
- 6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Положение разработал заведующий муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4» Е.В. Насыбуллина