

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 13 от 11.11.2019 г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профессионального союза
работников Учреждения
Протокол № 8 от 11.11.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 4» от 11.11.2019 г. № 211-О/Д
Заведующий МДОАУ № 4 Е.В.Насыбуллина

ДЕЛО № 01.01-17
(П. 04.01-19)

ПОЛОЖЕНИЕ **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский № 4»

Дата введения в действие: 11.11.2019 г

Срок действия: до замены новым
положением

Количество страниц: 5

г. Оренбург

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Учреждения (утвержденного распоряжением управления образования администрации г.Оренбурга от 30.10.019 № 821) и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию Общего собрания работников Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения;
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением;
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения создано в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения .

- 2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения;
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе;
- 2.3. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения;
- 2.4. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается а первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников Учреждения;
- 2.5. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют обязанности на общественных началах;
- 2.6. На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного

- голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.7. Председатель Общего собрания работников Учреждения:
 - 1) организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - 2) информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
 - 3) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
 - 4) определяет повестку дня;
 - 5) контролирует выполнение решений.
 - 2.8. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
 - 2.9. Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 3.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- 3.2. внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- 3.3. внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- 3.4. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 3.5. поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- 3.6. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.7. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.8. представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.9. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 3.10. рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 3.11. принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических

- работников Учреждения;
- 3.12. участие в разработке положений Коллективного договора;
 - 3.13. избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
 - 3.14. обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
 - 3.15. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников;
 - 3.16. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

4. Решения Общего собрания работников Учреждения.

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения;
- 4.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием;
- 4.3. Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения;
- 4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- 4.5. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания;
- 4.6. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные в собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Порядок документирования.

- 5.1. Результаты работы Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Журнал протоколов Общего собрания работников Учреждения прошнуровываются, пронумеровываются.
- 5.2. Руководитель Учреждения организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел Учреждения.
- 5.3. Срок хранения указанных документов 5 лет

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом Учреждения, с учетом мнения Профессионального союза работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
- 6.3. «Положение об общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 4» от 30.12.2016 г. (Приказ по МБДОУ № 4 от 30.12.2016 № 245-о/д) , утрачивают силу и прекращают свое действие с момента утверждения настоящего Положения.
- 6.4. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.
- 6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Положение разработал заведующий муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4» Е.В. Насыбуллина