

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4»**

(сокращенное наименование МДОАУ № 4)

ИНН 5612034982/ ОГРН 1025601811619

460036, г. Оренбург, ул. Карагандинская, № 106/1

телефон: (3532) 43-45-67

e-mail: [detskiisad\\_4@mail.ru](mailto:detskiisad_4@mail.ru) ; сайт <http://4.sadoren.ru/>

**П Р И К А З**

**16.01.2023 № 77- О/Д**

Об утверждении и введении в действие  
плана мероприятий по предупреждению  
и противодействию коррупции

Во исполнение федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда России во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МДОАУ № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции довести его до сведения всех сотрудников (Приложение №1).
2. Ввести в действие план мероприятий о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 4

**План мероприятий  
по предотвращению коррупционной деятельности в МДОАУ № 4**

№ п/п	Мероприятие	Ответствен- ный	Сроки проведения
<b>1. Организационно-нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов; должностных инструкций, исполнители которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений ДОУ	Заведующий	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности , издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Заведующий	Ежегодно в январе  и по мере необходимости
<b>2. Системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОА У № 4</b>			
2.1	Проведение оценки должностных обязанностей и действий работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	По мере необходимости
2.2	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно апрель

2.3	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на -совещаниях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и занятиях родительского всеобуча.</li> </ul> <p>Приглашение на совещания работников павоохранительных органов и прокуратуры</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВОиМР</p>	<p>По мере необходимости</p>
-----	--	--	----------------------------------

### **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**

3.1	<p>Информирование родителей ( законных представителей ) о правилах приема в Учреждение</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Заведующий В течение года</p>
3.2	<p>Проведение ежегодного опроса родителей ( законных представителей ) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Зам. зав. по ВОиМР  воспитатели групп</p>	<p>Ежегодно в мае</p>
3.3	<p>Размещение на сайте Учреждения ежегодного самообследования о деятельности ДООУ</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВОиМР</p>	<p>Ежегодно в апреле</p>
3.4.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности Учреждения, локальных актов Учреждения с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Учреждении.</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>	<p>постоянно</p>
3.5	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>заведующий</p>	<p>По мере поступления</p>

<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупцион – ной компетентности работников, обучающихся, родителей(законных представителей) Учреждения</b>			
4.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря ), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	заведующий	Первая декада декабря
4.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности « Мой выбор» ( в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Зам. зав. по ВОиМР воспитатели групп	Ежегодно 4 квартал
4.3	Проведение выставки рисунков обучающихся учреждения « Я и мои права»	Зам. зав. по ВОиМР воспитатели групп	Ежегодно в апреле
4.4	Деловая игра для сотрудников « Определение юридической оценки правонарушений в видеосюжетах известных фильмов»	Зам. зав. по ВО и МР	Первая декада декабря
4.5	Подбор произведений устного народного творчества и использование их во взаимодействии с родителями и сотрудниками	воспитатели групп	В течение года
4.6	Подбор и систематизация культурных практик, направленных на воспитание нравственных начал в ребенке	воспитатели групп	В течение года
<b>5. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению государственных заказов, использованию имущества и ресурсов</b>			
5.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Зам. зав. по АХР	постоянно
5.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
5.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Учреждении	заведующий	постоянно

5.4	<p>Организация контроля, в том числе и общественного:</p> <p>1) за использованием и расходованием денежных средств в Учреждении, имущества;</p> <p>2) финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на заседании комиссии по установлению надбавок</li> </ul>	<p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по ВОиМР</p> <p>Председатель профсоюзного комитета</p>	постоянно
-----	---	---	-----------