

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол № 3 от 16.01.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом муниципального дошкольного  
образовательного автономного учреждения  
«Детский сад № 4» от 16.01.2023 г. № 80- О/Д  
Заведующий МДОАУ № 4 Е.В.Насыбуллина

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Профессионального союза  
работников Учреждения  
Протокол № 3 от 16.01.2023

**ДЕЛО № 01.01-17  
(П. 08.07-23)**

**ПОРЯДОК**

**ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОТ ФОРМАЛЬНЫХ И  
НЕФОРМАЛЬНЫХ САНКЦИЙ**

муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения «Детский сад № 4»

Дата введения в действие: 16.01.2023 г

Срок действия: до замены новым  
Порядком

Количество страниц: 3

г. Оренбург

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций (далее –Порядок) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4» (далее –Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.2. Формальные санкции – это меры дисциплинарного взыскания (необоснованные объявления замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (необоснованная невыплата премии, привлечение к материальной ответственности и т.п.) на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

1.3.3. Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (порицание, замечание, насмешка, злая шутка, нелестная кличка, пренебрежение, отказ подать руку или поддерживать отношения и т.п.).

1.4. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщения о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников Учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и

законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;

- предоставление бесплатной юридической помощи
- меры прокурорского реагирования;

2.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности

учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

### **3. Ответственность.**

- 3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечён к ответственности в рамках действующего законодательства.

### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящий Порядок принимается коллегиальным органом Учреждения, с учетом мнения Профессионального союза работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 4.2. «Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4» от 24.12.2019 № 238-о/д) , утрачивают силу и прекращают свое действие с момента утверждения настоящей Процедуры.
- 4.3. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действительна до замены его новым Порядком.
- 4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными нормативными актами.